



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

DZELZAVAS SPECIĀLĀ PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4422900104

Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873
Tālrunis 64852049, fakss 64852046, e-pasts: anita.sk@madona.lv

Madonas novada Dzelzavas pagastā

Dzelzavas speciālās pamatskolas Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

01.08.2019.
Dzelzavā

Kārtība, kādā tiek veikta skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana Dzelzavas speciālajā pamatskolā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4. panta 13.punktu, Ministru kabineta 20.06.2006. noteikumiem Nr.492 „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”.

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Dzelzavas speciālās pamatskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 1.2. Izglītojamo sasniegumus Skolā vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem vērtēšanas pamatprincipiem.
- 1.3. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.3.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.3.2. sistematizēt Skolā pieņemtus lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.3.3. informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Skolā.
- 1.4. Dokuments adresēts Skolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 1.5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1. noteikt skolēna apgūtās zināšanas, prasmes un attieksmes mācību procesa plānošanai un uzlabošanai;
 - 2.2.2. veicināt skolēnu atbildību un motivāciju, iesaistot viņus vērtēšanas procesā;
 - 2.2.3. noteikt skolēna mācību sasniegumus, dinamiku;
 - 2.2.4. plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot skolēna spējas, veselības stāvokli un vajadzības;
 - 2.2.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību
- 3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**
- 3.1. Izglītības iestādes administrācija:
- 3.1.1. katra semestra sākumā pamatojoties uz skolotāju izplānotajiem pārbaudes darbiem veido vienotu pārbaudes darbu grafiku konkrētajam semestrim, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā tiek iekļauti 10 ballu skalas vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par vienu pārbaudes darbu;
 - 3.1.2. par pārbaudes darbu plāna esamību un to izmantošanas iespējām informē vecākus;
 - 3.1.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas apstrādi un izmantošanu;
 - 3.1.4. reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e- klases žurnālos;
 - 3.1.5. atbilstoši Valsts pamatizglītības standartam, mācību priekšmetu standartiem un Skolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 3.2. Pedagogi:
- 3.2.1. izvēlas vērtēšanas saturu atbilstoši mācību priekšmeta noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam;
 - 3.2.2. izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina skolēnus;
 - 3.2.3. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, kā arī vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
 - 3.2.4. minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā divi vērtējumi 10 ballu skalā semestrī;
- 4. Sadarbība ar vecākiem**
- 4.1. Skolotājiem skolēnu vecākiem jāpaskaidro skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi, to nozīmi.
 - 4.2. Klases audzinātājam, tiekoties ar vecākiem, jārunā individuāli par bērna mācību sasniegumiem.
 - 4.3. Vecāki ar skolēnu mācību darba rezultātiem var iepazīties e – žurnālā.
 - 4.4. Reizi semestrī klašu audzinātāji nosūta vecākiem skolēna sekmju starpvērtējumu.
 - 4.5. Kā sazināšanās līdzekli skolotāji var izmantot skolēnu dienasgrāmatas.
- 5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība**
- 5.1. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši izglītības programmai, kuru izglītojamais apgūst.
 - 5.2. Izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” (kods 21015911) vērtē zināšanas, iemaņas un prasmes

atbilstoši individuālajām programmām aprakstošā sistēmā, sniedzot īsu, aprakstošu vērtējumu par skolēna vispārējo attīstību, saskarsmes, pašizpaušmes prasmēm un spējām. Mācību sasniegumu ieraksti e žurnālos jāveic 2 reizes semestrī.

1. semestra beigās jāveic apkopjošais vērtējuma ieraksts par visu semestri.

Mācību gada beigās jāveic apkopjošā vērtējuma ieraksts par visu mācību gadu.

5.3. Izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem” (kods 21015811):

5.3.1. 1.-3.klasē skolēnu mācību sasniegumi atspoguļojami īsi, mutvārdu vai rakstveida formā; semestra laikā priekšmetu skolotāji atbilstoši mācību priekšmeta programmai un skolēna spējām novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta e - klases žurnālos, lietojot apzīmējumus: „x” apguvis; „ / ” apguvis daļēji; „ - ” vēl jāmācās. I un II semestra beigās skolotājs ierakstu par apgūtajām zināšanām veic aprakstoši.

5.3.2. 4.klasē izglītojamo mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos – aprakstošā sistēmā. Skolēna sasniegumus ieraksta klases žurnālā lietojot apzīmējumus : " X " - apguvis, "/ " - daļēji apguvis, " - " - vēl jāmācās.

5.3.3. 5. – 9.klasēs un profesionālās pamatizglītības klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

5.4. Skolēnu sasniegumu starpizvērtējumus, ņemot vērā skolēnu garīgās attīstības traucējumu līmeni un speciālās psiholoģijas īpatnības (uzmanības nenoturība, nespēja koncentrēties, atmiņas īpatnības, uztveres traucējumus, vispārējos mācīšanās traucējumus), speciālās pedagogijas pamatprincipus, vērtēt 10 ballu skalā.

5.5. Izglītības programmā “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem” (kods 21015811) mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu skalā (atbilstoši MK noteikumiem) :

- 10 balles – ja skolēns atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus;
- 9 balles – ja skolēns atbilstoši spējām teicami apguvis 100–90 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem; spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu; pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā; spēj zināšanas izmantot praksē un līdzīgās situācijās; teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli; mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika;
- 8 balles – ja skolēns atbilstoši spējām labi apguvis 80–70 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes; skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot; spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas; spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem; mācību darbā un personības attīstībā vērojama dinamika;
- 7 balles – ja skolēns atbilstoši spējām apguvis 70–60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas; skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes; apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību; sekmīgi izmanto

palīglīdzekļus; uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas iniciatīvas; prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās; mācībās un personības attīstībā progresē;

- 6 balles – ja skolēns atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma; izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību; patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem jautājumiem; mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība; patstāvīgi izdarīt vispārinājumus un secinājumus nespēj; prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus; mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress;
- 5 balles – ja skolēns atbilstoši spējām daļēji apguvis 50–40 % no mācību vielas apjoma; strādā ar skolotāja palīdzību; atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem; patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto; palīdzību izmanto daļēji; mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām;
- 4 balles – ja skolēns atbilstoši spējām apguvis 40–30 % no mācību vielas apjoma; patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem; nespēj noteikt patstāvīgi galveno domu; var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību; zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam, līdzības neprot izmantot; skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē; mācībās un personības attīstībā progresē vāji atbilstoši individuālām spējām;
- 3 balles – ja skolēns atbilstoši spējām uztvēris 30–20 % no mācību vielas apjoma; atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem; mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski; mācībās un personības attīstībā progresē ļoti vāji atbilstoši individuālām spējām;
- 2 balles – ja skolēns atbilstoši spējām uztvēris 20–10 % no mācību vielas apjoma; atbild vienzilbīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem; skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām; komunikatīvās prasmes ļoti vājas; mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs);
- 1 balle – ja skolēns atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja

5.6. Pārbaudes darbi 4. klasē;

5.6.1. Ņemot vērā speciālās skolas skolēnu garīgās attīstības traucējumu specifiku, psiholoģiskās īpatnības, iesakām pārbaudes darbus (darba apjoms ne lielāks par 15 minūtēm)

5.6.2. Pārbaudes darbus organizēt noslēdzot konkrēto tēmu, semestra un mācību gada noslēgumā. Pārbaudes darbus sastāda mācību priekšmeta skolotājs.

5.6.3. Nesekmīgi veiktos pārbaudes darbus skolēniem ir tiesības pārstrādāt 2 nedēļu laikā.

5.7. Pārbaudes darbi 5.-9. klasēs;

- 5.7.1. Ņemot vērā skolēnu garīgās attīstības traucējumu specifiku, psiholoģiskās īpatnības, iesakām pārbaudes darbus (darba apjoms ne lielāks par 30 minūtēm) organizēt konkrēto tēmu noslēdzot, semestra un mācību gada noslēgumā. Tos sastāda mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.7.2. Pārbaudes darbus skolēniem ir tiesības pārstrādāt 2 nedēļu laikā.
- 5.8. Pārbaudes darbi profesionālās pamatizglītības klasēs
- 5.8.1. Pārbaudes darbus organizēt konkrēto tēmu noslēdzot, semestra un mācību gada noslēgumā. Pārbaudes darbu sastāda mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.8.2. Pārbaudes darbus, skolēniem ir tiesības pārstrādāt 1 mēneša laikā.
- 5.9. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana
- 5.9.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā), e- klases žurnālā tiek fiksēts „n”.
- 5.9.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo nākamajā stundā un tas tūlīt arī jāfiksē e- klases žurnālā.
- 5.9.3. Skolēnu mācību sasniegumu kārtējais vērtējums ierakstāms e- klases žurnālā.
- 5.9.4. Skolēnu mācību sasniegumi atspoguļojami liecībā semestra un gada beigās.
- 5.9.5. semestra un Gada vērtējumi jāizliek atbilstoši valstī noteiktai kārtībai.
- 5.10. Ieteikumi e žurnālos veicamajiem ierakstiem skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā:

Mācību stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu biežums mēnesī
1-2	1
3-4	2
5-8	4
8-20	5 (ņemot vērā mācāmās tēmas specifiku)

6. Noslēguma noteikumi

6.1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

- 6.1.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
- 6.1.2. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 6.1.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
- 6.1.4. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
- 6.1.5. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktore un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

Direktore: _____ Anita Dadze

SASKAŅOTS

Dzelzavas speciālās pamatskolas pedagoģiskās
padomes sēdē 2019.gada 28.augustā
Protokola Nr. 1